



# HRMIS - SUBMODUL PERISYTIHARAN HARTA

HRMIS

# OBJEKTIF SUBMODUL PERISYTIHARAN HARTA

Secara ringkas, modul ini memberi faedah kepada tiga kategori pengguna seperti berikut:

- **Individu:** Memberi kemudahan untuk pemilik kompetensi membuat perisytiharan harta secara elektronik. Modul ini juga memberi peringatan kepada pemilik kompetensi sebelum tiba masanya untuk ia mengisytihar harta.
- **Pengurusan Sumber Manusia:** memudahkan pemantauan ke atas fungsi perisytiharan harta melalui laporan perisytiharan.
- **Organisasi:** Meningkatkan kewibawaan warga perkhidmatan awam dengan lebih telus, jujur dan amanah.
- Antara lain submodul ini mengandungi fungsi-fungsi yang membolehkan pengguna melihat dan menyelenggara rekod-rekod harta dan perisytiharannya.

# HARMMIS

## DI DALAM SUBMODUL PENGISYTIHARAN HARTA, PENGGUNA BOLEH MELAKUKAN OPERASI-OPERASI BERIKUT:

1. Maklumat Harta
2. Maklumat Pendapatan Bulanan
3. Maklumat Ansuran Bulanan
4. Hantar Perisytiharan Harta
5. Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta
6. Perisytiharan Syarikat / Perniagaan Persendirian
7. Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan
8. Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Saham
9. Pengesahan Perisytiharan Harta atau Syarikat/Perniagaan Persendirian
10. Mengambil Maklum Perisytiharan Harta atau Syarikat/Perniagaan Persendirian
11. Papar Status Perisytiharan Harta atau Syarikat/Perniagaan Persendirian
12. Menyokong Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan/Saham
13. Meluluskan Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan/Saham
14. Papar Status Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan/Saham
15. Carian Pemilik Kompetensi Untuk Perisytiharan Harta
16. Laporan Perisytiharan Harta
17. Laporan Keseluruhan Perisytiharan Harta



**LANGKAH-LANGKAH UNTUK  
MELAKSANAKAN OPERASI BAGI MODUL-  
MODUL YANG TERDAPAT DI DALAM  
MODUL PENGISYTIHARAN HARTA**

**HARMIS**

1. LOGIN SISTEM
2. PILIH MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI

Aplikasi HRMIS - Windows Internet Explorer

http://training.eghrmis.gov.my/51202010welcomeBM.asp?tvubuThbmgæ=1&fnjUftpmðæ=11114æ&EJsutæ=74271232318æ

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

Aplikasi HRMIS Home Feeds (J) Print Page Tools

Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia

MSC MALAYSIA IPA

ID PENGGUNA : 570212106136 NAMA : FUZIYAH BINTI SARJUNI

Formulasi & Penilaian Strategi Perolehan Sumber Manusia Pembangunan Pengurusan Kerjaya Pengurusan Saran Faedah & Ganjaran Pengurusan Komunikasi & Tatatertib Pekerja

Pengurusan Prestasi Data Perjawatan Penilaian Kompetensi Pengurusan Rekod Peribadi Penamatan Perkhidmatan Perkhidmatan Maklumat Pentadbiran Sistem

Keluar

Anda mempunyai 10 mesej di dalam peti pesanan, 1 mesej yang masih belum diambil tindakan

Antaramuka Terkini

Maklumbalas

Done Internet 100%

### 3. PILIH SUBMODUL PENGISYHTIHARAN HARTA

The screenshot shows a web browser window titled "HRMIS - Pengurusan Rekod Peribadi - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL: <http://training.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgæ=q>. The browser's menu bar includes File, Edit, View, Favorites, Tools, and Help. The main content area of the page features a header with the date and time: "Tarikh: Khamis, 5/3/2009 Masa: 5:36:33 PM" and a welcome message: "Selamat Datang ke Laman Web Pengurusan R". Below this, the text "Selamat Datang ke" is followed by "PENGURUSAN REKOD PERIBADI" in large, bold letters. The HRMIS logo is prominently displayed in the center, with the text "HRMIS" below it and "Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel" underneath. On the left side, there is a vertical menu titled "Menu - Pengurusan Rekod Peribadi" containing three items: "Rekod Peribadi", "Perisytiharan Harta", and "Laman Utama". The "Perisytiharan Harta" item is circled in red. At the bottom of the sidebar, there is a "Muat Turun" section with three download links: "Get HRMIS Clear Browser History", "Microsoft Internet Explorer", and "Get Acrobat Reader". The browser's status bar at the bottom shows "Done" and "Internet" with a 100% zoom level.



**PENGGUNAAN  
MODUL KEMASKINI MAKLUMAT HARTA**

**HARMIS**



1. SEKIRANYA ANDA BELUM MEMBUAT PERISYTIHARAN HARTA, MAKLUMAT REKOD PERISYTIHARAN HARTA TIDAK AKAN DIPAPARKAN.

The screenshot shows a web browser window titled "HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL: <http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgæ=qtb>. The page content includes:

- Header: **PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506**
- Section: **SENARAI HARTA**
- Summary: **Jumlah Rekod : 0** and **Halaman 1 daripada 1**
- Table Headers:

Bil.	Keterangan Harta	Jenis Harta	Tarikh Diambil Maklum/Perisytiharan
------	------------------	-------------	-------------------------------------
- Message: *Tiada rekod ditemui* (No records found)
- Footer: **[1]** and a **Keluar** (Exit) button.

The left sidebar contains a menu for "Perisytiharan Harta" with options like "Papar Maklumat Harta", "Kemas kini Maklumat Harta", "Maklumat Pendapatan Bulanan", etc. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications (Inbox, Documents, harta..., HRMI...), and the system tray with the time 2:23 PM.



2. UNTUK PROSES KEMASKINI MAKLUMAT HARTA ANDA, KLIK MENU KEMASKINI MAKLUMAT HARTA . KEMUDIAN KLIK TAMBAH UNTUK TAMBAH HARTA

The screenshot displays the HRMIS - Perisytiharan Harta web application. The browser window title is "HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgae=qtb>. The page content includes the Malaysian coat of arms and the text "PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506". Below this is a section titled "MAKLUMAT HARTA" with a table showing "Jumlah Rekod : 0" and "Halaman 1 daripada 1". The table has columns for "Bil.", "Jenis Harta", "Jenis Perisytiharan Harta", and "Status Perisytiharan Harta". The text "Tiada rekod ditemui" is displayed below the table. A sidebar on the left contains a "Menu - Perisytiharan Harta" with "Kemaskini Maklumat Harta" circled in red. At the bottom, there are buttons for "Tambah", "Hapus", and "Keluar", with "Tambah" also circled in red. The status bar at the bottom shows "Done", "Trusted sites", and "100%".

## KETERANGAN HARTA

1. Jika memilih 'Harta Komersil', 'Tanah' atau 'Rumah Kediaman', pengguna perlu mengisi maklumat **Keluasan**
2. Jika memilih 'Simpanan' atau 'Saham', pengguna perlu mengisi maklumat **Jumlah Simpanan/Sekuriti**
3. Jika memilih 'Lain-lain', pengguna perlu mengisi maklumat **Kuantiti**
4. **No. Sijil/Pendaftaran Harta:**  
Jika kenderaan bermotor, sila masukkan no plat kereta.
5. **Tarikh Pemilikan Harta:**  
Masukkan tarikh CO memiliki harta tersebut dengan menggunakan fungsi **Kalendar**
6. **Sumber Perolehan Harta:** Pilih dari senarai *drop-down*  
Jika memilih 'Beli', pengguna perlu melakukan operasi Selenggara Sumber Kewangan
7. **Nilai Perolehan Harta (RM):**  
Masukkan nilai pembelian bagi harta tersebut.
8. **Anggaran Nilai Semasa Harta (RM):**  
Masukkan nilai anggaran harta tersebut

## KETERANGAN HARTA (SAMB..)

### 9. **Alamat Harta:**

Masukkan alamat harta tersebut disimpan/diletakkan.

**Negeri:** Pilih dari senarai *drop-down*

**Bandar:** Pilih dari senarai *drop-down*

**Negara:** Pilih dari senarai *drop-down*

**Poskod:** Masukkan poskod

### 10. **Catatan**

**Dokumen Sokongan : Muat Naik Dokumen Sokongan**

Operasi ini membolehkan pengguna memuat naik Dokumen Sokongan sebagai maklumat tambahan untuk mengisytiharkan harta yang dibuat oleh pemilik kompetensi.

**Langkah-langkah:**

Dari skrin **Dokumen Sokongan**, klik **Muat Naik**

3. KLIK BUTANG TAMBAH MAKLUMAT HARTA -> PILIH JENIS HARTA YANG INGIN DITAMBAH DENGAN MENGGISI SETIAP MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI DAN KEMUDIAN TEKAN BUTANG SIMPAN.

HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer

http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgae=qtbf.f

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

HRMIS - Perisytiharan Harta

Home Feeds (1) Print Page Tools

PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506

**TAMBAH HARTA**

*\* Mandatori*

Jenis Harta \* : **Kenderaan Bermotor**

Keterangan Harta \* : KERETA PERODUA MYVI

No. Sijil/Pendaftaran Harta : WRL 9493

Tarikh Pemilikan Harta \* : 21/06/2008

Sumber Perolehan Harta \* : Beli

Nilai Perolehan Harta \* : RM 49,000.00

Anggaran Nilai Semasa Harta : RM 49,000.00

Alamat Harta : 12B1-T02-U02, APARTMENT FASA 12  
JALAN P9C/1, PRESINT 9

Negara : Malaysia

Negeri : Wilayah Persekutuan Putrajaya

Bandar : Putrajaya

Poskod : 62502

**Simpan** **Se Semula** **Batal**

SCROLL PANEL UNTUK MENGGISI KESEMUA MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI

Menu - Perisytiharan Harta

- Papar Maklumat Harta
- Kemaskini Maklumat Harta**
- Maklumat Pendapatan Bulanan
- Maklumat Ansuran Bulanan
- Hantar Perisytiharan Harta
- Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta
- Perisytiharan Syarikat / Perniagaan Persendirian
- Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan
- Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran

Muat Turun

- Get HRMIS Clear Browser History
- Microsoft Internet Explorer
- Get Acrobat Reader

Done

Trusted sites 100%

## 4. CONTOH PENGISIAN TAMBAH HARTA

HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer

http://training.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgæ=q

File Edit View Favorites Tools Help

HRMIS - Perisytiharan Harta

Home Feeds (J) Print Page Tools

PEMILIK REKOD : FUZIYAH BINTI SARJUNI / 16 / 570212106136

### TAMBAH HARTA

**\* Mandatori**

Jenis Harta \* : Rumah Kediaman

Keterangan Harta \* : Teres 2 tingkat

No. Sijil/Pendaftaran Harta : A123456

Tarikh Pemilikan Harta \* : 06/09/2004

Sumber Perolehan Harta \* : Beli

Keluasan \* : KELUASAN RUMAH

Nilai Perolehan Harta \* : RM 150,000.00

Anggaran Nilai Semasa Harta : RM 200,000.00

Alamat Harta : BANDAR SRI DAMANSARA

Negeri : Selangor

Bandar : Petaling Jaya

Simpan Set Semula Batal

SCROLL PANEL UNTUK MENGISI KESEMUA MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI

Menu - Perisytiharan Harta

- Maklumat Harta
- Maklumat Pendapatan Bulanan
- Maklumat Ansuran Bulanan
- Hantar Perisytiharan Harta
- Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta
- Perisytiharan Syarikat / Pemiagaan Persendirian
- Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan
- Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan

Muat Turun

Get HRMIS Clear Browser History

Microsoft Internet Explorer

Get Acrobat Reader



5. UNTUK MUAT NAIK DOKUMEN SOKONGAN , KLIK PADA BUTANG BROWSE, CARI DOKUMEN SOKONGAN DAN KEMUDIAN TEKAN BUTANG MUAT NAIK .

**MUAT NAIK FAIL**

*\* Mandatori*

Nama Fail\* : C:\Documents and Settings\Rosmarina\Desktop\LAMPIRAN HARTA-RUMAH.doc **Browse...**

Nama Dokumen Sokongan\* : LAMPIRAN DOKUMEN RUMAH

**Muat Naik** **Batal**

**VBScript: Mesej HRMIS**

Adakah anda pasti untuk menambah rekod?

**Yes** **No**

**DOKUMEN SOKONGAN**

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
<i>Klik butang Muat Naik untuk muat naik dan nombor bilangan untuk kemaskini maklumat dokumen sokongan</i>		

**Muat Naik** **Hapus**

**PEMLIK HARTA \***

Bil.	Nama	Hubungan
1	SADON MUMUK	SIAM

**Simpan** **Set Semula** **Batal**

6. RUANGAN PEMILIK HARTA PERLU DIISI TERLEBIH DAHULU, DI MANA ANDA OERLU MEMASUKKAN NAMA PEMILIK HARTA BERKENAAN DENGAN KLIK PADA BUTANG TAMBAH

The screenshot shows the HRMIS web application interface. At the top, the browser title is "HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgæ=qtb.f>. The page content includes a header with the record owner: "PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506". Below this is the "TAMBAH HARTA" section, which is marked as "\* Mandatori". The "DOKUMEN SOKONGAN" section contains a table with columns "Bil.", "Nama Fail", and "Nama Dokumen Sokongan", and buttons "Muat Naik" and "Hapus". The "PEMILIK HARTA" section contains a table with columns "Bil.", "Nama", and "Hubungan", and buttons "Tambah" and "Hapus". The "Tambah" button is circled in red. At the bottom of the form are buttons "Simpan", "Set Semula", and "Batal". The browser status bar at the bottom shows "Done", "Trusted sites", and "100%".



7. SETELAH BUTANG TAMBAH DIKLIK, AKAN KELUAR PAPARAN SEPERTI BERIKUT DIMANA JENIS PEMILIK HARTA PERLU DIPILIH.

http://hrmis.eghrmis.gov.my/?ejsftvæ=716641719139æ&otefmjgæ=FWJMTJNSICE=OTEFMJGæ&exQsutæ=&oop...

### TAMBAH PEMILIK HARTA

Pemilik Harta \* :  Sendiri  Ahli Keluarga  Lain-lain

Nama : ROSMARINA BINTI MOHAMAD

Done Trusted sites 100%

8. KEMUDIAN KLIK BUTANG SIMPAN. PAPARAN SIMPANAN REKOD AKAN TERPAPAR, KLIK YES.

The screenshot shows the HRMIS web application interface. At the top, the browser title is "HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgæ=qtb.f>. The page content includes a header with the HRMIS logo and a navigation menu. The main content area displays the record owner: "PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506". Below this, there is a section for "TAMBAH HARTA" with a mandatory field. A "DOKUMEN SOKONGAN" table is visible, with columns for "Bil.", "Nama Fail", and "Nama Dokumen Sokongan". A confirmation dialog box titled "VBScript: Mesej HRMIS" is overlaid on the page, asking "Adakah anda pasti anda ingin menyimpan rekod?" with "Yes" and "No" buttons. At the bottom of the page, there are buttons for "Simpan", "Set Semula", and "Batal".

HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer

http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgæ=qtb.f

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

HRMIS - Perisytiharan Harta

Home Feeds (J) Print Page Tools

PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506

TAMBAH HARTA

\* Mandatori

Menu - Perisytiharan Harta

- Papar Maklumat Harta
- Kemaskini Maklumat Harta
- Maklumat Pendapatan Bulanan
- Maklumat Ansuran Bulanan
- Hantar Perisytiharan Harta
- Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta
- Perisytiharan Syarikat / Perniagaan Persendirian
- Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan
- Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran

DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
Klik butang Muat Naik untuk muat naik dan nombor bilangan untuk kemaskini maklumat dokumen sokongan		

PEMILIK HARTA \*

Bil.		Hubungan
1	ROSMARINA BINTI M	SENDIRI

Klik butang Tambah untuk menambah Pemilik Harta

Tambah Hapus

VBScript: Mesej HRMIS

Adakah anda pasti anda ingin menyimpan rekod?

Yes No

Simpan Set Semula Batal

Done Trusted sites 100%

9. SEBAIK SAHAJA BUTANG YES DITEKAN, PAPARAN BERJAYA DITAMBAH AKAN DIPAPARKAN. KEMUDIAN TEKAN BUTANG OK

The screenshot shows the HRMIS web application interface. At the top, the browser title is "HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgæ=qtb.f>. The page content includes a header with the user name "PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506". Below this is a "TAMBAH HARTA" section with a "\* Mandatori" label. A "DOKUMEN SOKONGAN" table is visible, with a message "Klik butang Muat Naik untuk muat naik dan nombor bilangan untuk kemaskini maklumat dokumen sokongan". A "PEMILIK HARTA" table shows one entry for ROSMARINA BINTI MOHAMAD with relationship "SENDIRI". A confirmation dialog box titled "VBScript: Mesej HRMIS" is displayed in the center, with the message "Berjaya ditambah!" and an "OK" button. At the bottom of the page, there are buttons for "Simpan", "Set Semula", and "Batal". The browser status bar at the bottom shows "Done" and "Trusted sites".

PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506

TAMBAH HARTA

\* Mandatori

DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
Klik butang Muat Naik untuk muat naik dan nombor bilangan untuk kemaskini maklumat dokumen sokongan		

PEMILIK HARTA \*

Bil.		Hubungan
1	ROSMARINA BINTI MOHAMAD	SENDIRI

Klik butang Tambah untuk menambah Pemilik Harta

Simpan Set Semula Batal



**TAMBAH SUMBER KEWANGAN**

**HARMIS**

10. SETELAH BUTANG OK DITEKAN, PAPARAN SUMBER KEWANGAN AKAN DIPAPARKAN SEPERTI DI BAWAH. KLIK BUTANG TAMBAH SEKIRANYA ANDA INGIN MENAMBAH SUMBER KEWANGAN .

http://hrms.eghrmis.gov.my/?ejsftvæ=716641719139æ&otefmjgæ=FWJMTJNSICE=0TEFMJGæ&exQsutæ=&oopds ...

### SUMBER KEWANGAN

Jenis Harta : Kenderaan Bermotor  
Keterangan Harta : KERETA PERODUA MYVI  
Jumlah : RM 49,000.00

Jumlah Rekod : 0 Halaman 1 daripada 1

<input type="checkbox"/> Bil.	Sumber Kewangan	Jumlah (RM)
-------------------------------	-----------------	-------------

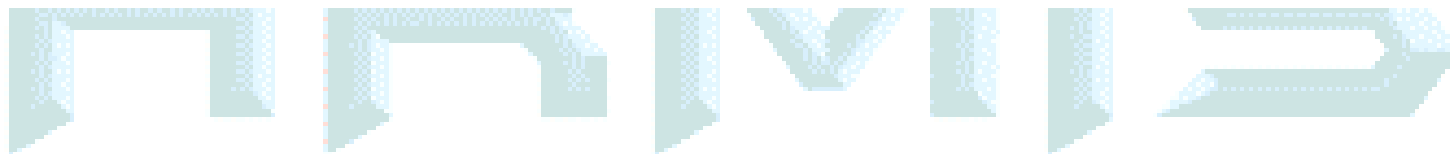
*Tiada rekod ditemui*

Jumlah Keseluruhan : RM 0.00

(Sumber kewangan kurang daripada nilai perolehan. Sila buat tambahan sumber kewangan.) : RM 0.00  
[Klik Sumber Kewangan untuk Kemaskini](#)

[1]

**Tambah** Hapus Keluar



11. ANDA AKAN MELIHAT SKRIN **TAMBAH SUMBER KEWANGAN BARU** SEPERTI BERIKUT. SILA ISI MAKLUMAT DAN KEMUDIAN TEKAN BUTANG SIMPAN

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://hrmis.eghrmis.gov.my/?ejsftvæ=716641719139æ&otefmjgæ=FWJMTJNSICE=OTEFMJGæ&texQsutæ=ftoopds...>

**SUMBER KEWANGAN**

Jenis Harta : Kenderaan Bermotor  
Keterangan Harta : KERETA PERODUA MYVI  
Jumlah : RM 49,000.00

Jumlah Rekod : 0 Halaman 1 daripada 1

Bil. [Sumber Kewangan](#) [Jumlah \(RM\)](#)

*Tiada rekod ditemui*

Jumlah Keseluruhan : RM 0.00

(Sumber kewangan kurang daripada nilai perolehan. Sila buat tambahan sumber kewangan.) : RM 0.00  
[Klik Sumber Kewangan untuk Kemaskini](#)

[1]

Tam **VBScript: Mesej HRMIS** X Luar

**TAMBAH SUMBER KEWANGAN BARU**

\* **Mandatori**

Sumber Kewangan\* : Lain-lain  
Peminjam\* :  Sendiri  Ahli keluarga  
Jumlah (RM)\* : RM 49,000.00  
Ansuran/Potongon Bulanan\* : RM 610.00  
Tarikh Mula Bayaran\* : 21/07/2008 Tarikh Tamat Bayaran\* : 21/06/2017  
Tempoh Pembayaran Balik\* : 107 bulan

**Simpan** **Set Semula** **Batal**

Done Trusted sites 100%

Vords: 0 85%

12. SETELAH BUTANG SIMPAN DITEKAN, PAPARAN SEPERTI DI BAWAH AKAN DIPAPARKAN. KEMUDIAN TEKAN BUTANG KELUAR

http://hrmis.eghrmis.gov.my/?ejsftvæ=716641719139æ&otefmjgæ=FWJMTJNSICE=OTEFMJGæ&exQsutæ=æoopds ...

**SUMBER KEWANGAN**

Jenis Harta : Kenderaan Bermotor  
Keterangan Harta : KERETA PERODUA MYVI  
Jumlah : RM 49,000.00

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

<input type="checkbox"/> Bil.	Sumber Kewangan	Jumlah (RM)
<input type="checkbox"/> 1	<a href="#">Lain-lain Pinjaman</a>	49,000.00

Jumlah Keseluruhan : RM 49,000.00

Jumlah sumber kewangan adalah : RM 49,000.00  
[Klik Sumber Kewangan untuk Kemaskini](#)

[1]

Tambah Hapus **Keluar**

Done Trusted sites 100%



13. TEKAN BUTANG SIMPAN UNTUK SIMPAN MAKLUMAT HARTA ANDA. PAPARAN SEPERTI DI BAWAH AKAN KELUAR DAN TEKAN YES

The screenshot shows the HRMIS web application interface. At the top, the browser title is "HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgae=qtb.f>. The page content includes a header with the record owner: "PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506". Below this is a section titled "KEMASKINI MAKLUMAT HARTA" with a mandatory field indicator. The form contains dropdown menus for "Negeri" (Wilayah Persekutuan Putrajaya), "Bandar" (Putrajaya), and "Negara" (Malaysia). A "Catatan" field is also present. A modal dialog box titled "VBScript: Mesej HRMIS" is displayed, asking "Adakah anda pasti anda ingin menyimpan rekod?" with "Yes" and "No" buttons. The "Yes" button is circled in red. Below the form is a "DOKUMEN SOKONGAN" section with a table header: "Bil.", "Nama Fail", and "Nama Dokumen Sokongan". Below the table are "Muat Naik" and "Hapus" buttons. The "PEMILIK HARTA" section has a table header: "Bil.", "Nama", and "Hubungan". It lists one record: "1 ROSMARINA BINTI MOHAMAD SENDIRI". Below this table are "Tambah" and "Hapus" buttons. At the bottom of the page, the "Simpan" button is circled in red, along with "Se Semula" and "Batal" buttons. The browser status bar at the bottom shows "Done", "Trusted sites", and "100%".

14. SETELAH DITEKAN BUTANG YES, PAPARAN BERJAYA DISIMPAN AKAN DIPAPARKAN. TEKAN BUTANG OK

HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer

http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgae=qtb.f

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

HRMIS - Perisytiharan Harta

Home Feeds (J) Print Page Tools

PEMLIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506

**KEMASKINI MAKLUMAT HARTA**

*\* Mandatori*

Negeri : Wilayah Persekutuan Putrajaya

Bandar : Putrajaya

Negara : Malaysia

Poskod : 62502

Catatan :

**VBScript: Mesej HRMIS**

Berjaya disimpan.

OK

**DOKUMEN SOKONGAN**

<input type="checkbox"/> Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
-------------------------------	-----------	-----------------------

Klik butang Muat Naik untuk muat naik dan nombor bilangan untuk kemaskini maklumat dokumen sokongan

Muat Naik Hapus

**PEMLIK HARTA \***

<input type="checkbox"/> Bil.	Nama	Hubungan
<input type="checkbox"/> 1	ROSMARINA BINTI MOHAMAD	SENDIRI

Klik butang Tambah untuk menambah Pemilik Harta

Tambah Hapus

Simpan Set Semula Batal

Done

Trusted sites 100%

15. PAPARAN SEPERTI DI BAWAH AKAN DIPAPARKAN. PROSES KEMASUKAN MAKLUMAT HARTA SELESAI DAN IANYANYA PERLU DIISYTIHARKAN DENGAN KLIK PADA MENU HANTAR PERISYTIHARAN HARTA.

HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer

http://hrmis.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgæ=qtb

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

HRMIS - Perisytiharan Harta

Home Feeds (J) Print Page Tools

PEMILIK REKOD : ROSMARINA BINTI MOHAMAD / 1306348 / 820806035506

MAKLUMAT HARTA

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

<input type="checkbox"/> Bil.	Jenis Harta	Jenis Perisytiharan Harta	Status Perisytiharan Harta
<input type="checkbox"/> 1	<a href="#">Kenderaan Bermotor - KERETA PERODUA MYVI</a>	Perisytiharan Pertama	Perlu Isytihar

**Menu - Perisytiharan Harta**

- Papar Maklumat Harta
- Kemaskini Maklumat Harta**
- Maklumat Pendapatan Bulanan
- Maklumat Ansuran Bulanan
- Hantar Perisytiharan Harta**
- Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta
- Perisytiharan Syarikat / Perniagaan Persendirian
- Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan

**Muat Turun**

Get HRMIS Clear Browser History

Microsoft Internet Explorer

Get Acrobat Reader

Sila klik Menu 'Hantar Perisytiharan Harta' atau 'Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta' untuk menghantar senarai harta di atas.  
Sila klik Jenis Harta untuk Kemaskini Maklumat Harta  
Sila klik pautan Pelupusan Harta untuk melihat senarai harta dan melupuskan harta.

[1]

[Pelupusan Harta](#)

Done Trusted sites 100%

Page: 15 of 15 Words: 0 85%



**HAPUS MAKLUMAT HARTA**

**HARMIS**

1. SEKIRANYA PENGGUNA INGIN HAPUSKAN DATA, KLIK DEKAT PETAK DI BAWAH COLUMN BIL . KEMUDIAN KLIK BUTANG HAPUS.

HRMIS - Perisytiharan Harta - Windows Internet Explorer

http://training.eghrmis.gov.my/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.asp?/hrmis/BI/sc/51202000HrmisFrame.aspfnbObsgæ=q

File Edit View Favorites Tools Help

HRMIS - Perisytiharan Harta

PEMILIK REKOD : FUZIYAH BINTI SARJUNI / 16 / 570212106136

MAKLUMAT HARTA

Jumlah Rekod : 3 Halaman 1 daripada 1

<input type="checkbox"/> Bil.	Jenis Harta	Jenis Perisytiharan Harta	Status Perisytiharan Harta
<input type="checkbox"/> 1	<a href="#">Kenderaan Bermotor - Ferrari</a>	Perisytiharan Tambahan	Perlu Isytihar
<input checked="" type="checkbox"/> 2	<a href="#">Kenderaan Bermotor - mazda 3</a>	Perisytiharan Tambahan	Perlu Isytihar
<input type="checkbox"/> 3	<a href="#">Rumah Kediaman - Teres 2 tingkat</a>	Perisytiharan Tambahan	Perlu Isytihar

Menu - Perisytiharan Harta

- Maklumat Harta
- Maklumat Pendapatan Bulanan
- Maklumat Ansuran Bulanan
- Hantar Perisytiharan Harta
- Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta
- Perisytiharan Syarikat / Pemiagaan Persendirian
- Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan
- Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan

Muat Turun

Get HRMIS Clear Browser History

Microsoft Internet Explorer

Get Acrobat Reader

Sila klik Menu 'Hantar Perisytiharan Harta' atau 'Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta' untuk menghantar senarai harta di atas.

Sila klik Jenis Harta untuk Kemaskini Maklumat Harta

Sila klik pautan Pelupusan Harta untuk melihat senarai harta dan melupuskan harta.

[1]

Pelupusan Harta