

**KEW.PA-10**

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH**

**Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)**

- 1. Jenis Aset :
- 2. Nombor Siri Pendaftaran Aset/  
Komponen :
- 3. Pengguna Terakhir :
- 4. Tarikh Kerosakan :
- 5. Perihal Kerosakan :
  
- 6. Nama Dan Jawatan :
- 7. Tarikh :

**Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal)**

- 8. Jumlah Kos Penyelenggaraan  
Terdahulu :
- 9. Anggaran Kos Penyelenggaraan :
- 10. Syor Dan Ulasan :
  
- 11. Nama Dan Jawatan :
- 12. Tarikh :

**Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Seksyen/ Unit)**

Diluluskan/ Tidak Diluluskan\*

Ulasan : .....

.....  
Tandatangan

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Nota: \* Potong mana yang berkenaan