

BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN
SYIF BERTUGAS HARI SABTU

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____ Jawatan : _____
Tarikh Bertugas : _____ No. Telefon : _____
Lokasi Bertugas : _____
Hari Sahtu : _____
Sebab Perlu : _____
Pertukaran : _____
Tarikh Mohon : _____
Tandatangan : _____

2. MAKLUMAT PENGGANTI

Nama Pengganti : _____ Jawatan : _____
No. Telefon : _____
Tarikh : _____
Tandatangan : _____

3. MAKLUMAT PENYELIA

Nama Penyelia : _____
Tarikh : _____
Tandatangan : _____

SOKONGAN PUSTAKAWAN

Menyokong
 Tidak Menyokong

Cop : _____
Tandatangan : _____
Tarikh : _____

KELULUSAN PENGARAH

Diluluskan
 Ditolak

Cop : _____
Tandatangan : _____
Tarikh : _____

* Satu salinan borang hendaklah disalinkan kepada penyelia untuk rujukan

* Pemohon hendaklah mendapatkan pengganti sebelum membuat permohonan pertukaran syif bertugas hari sabtu.