

PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM KELANTAN
JALAN MAHMOOD, 15200 KOTA BHARU
KELANTAN
TEL: 09- 7444522 FAX: 09- 7487736

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN

SYARAT-SYARAT

1. Borang permohonan mesti diserahkan ke Unit Bergerak selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh penggunaan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas serta diserahkan oleh Ketua Bahagian/Ketua Unit.
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat kelulusan program/aktiviti daripada pihak berkaitan.
4. Borang Permohonan yang tidak lengkap dan permohonan melalui telefon tidak akan diproses.
5. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
6. Borang permohonan penggunaan kenderaan boleh didapati di Portal PPAK dan Bahagian Rangkaian.

A. BUTIR-BUTIR PENGGUNA

Butiran Pengguna	Butiran Penggunaan		
1. Nama :	11. Tujuan :		
2. Jawatan :	12. Destinasi : (Nyatakan alamat lengkap)		
3. Bhgn./Caw./Unit :	13. Tempat Menunggu :		
4. No. Telefon HP :	14. Tempat Menunggu Masa Kembali :		
5. Tandatangan Pemohon :			
6. Jenis Kenderaan Dipohon :	7. Jumlah di Pohon buah	Perjalanan	Tarikh
Nissan Urvan <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	8. Bilangan Penumpang orang	Pergi	
Foton HR Window <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	9. Senarai Sila Guna Lampiran A	Balik	
Pengesahan dan Sokongan Ketua Bahagian/Unit :			
Tandatangan & Cop :		Tarikh :	

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Lulus <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Tidak Lulus	1. Nama Pemandu 1 : _____ Nama Pemandu 2 : _____
Ulasan :	2. No. Telefon : _____
Tarikh :	No. Kenderaan :
Tandatangan Pegawai & Cop :	<i>Nota : Pengguna</i> <ul style="list-style-type: none"> • Sila berada di kenderaan pada waktu yang dipohon • Hubungi pemandu jika ada sebarang perubahan