

KEW.PA-9

No. Permohonan :

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		Tujuan :	
Jawatan :		Tempat Digunakan :	
Bahagian :		Nama Pengeluar :	

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus/ Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	
<p>..... (Tandatangan Peminjam) Nama : Jawatan : Tarikh :</p>					<p>..... (Tandatangan Pelulus) Nama : Jawatan : Tarikh :</p>			
<p>..... (Tandatangan Pemulang) Nama : Jawatan : Tarikh :</p>					<p>..... (Tandatangan Penerima) Nama : Jawatan : Tarikh :</p>			